



## ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ

Факультет	Дизайн середовища	Рівень вищої освіти	другий (магістр)
Кафедра	Дизайн середовища	Рік навчання	1
Галузь знань	02 Культура і мистецтво	Вид дисципліни	Вибіркова
Спеціальність	022 Дизайн	Семестри	1

## ПСИХОЛОГІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ САМОРЕАЛІЗАЦІЇ

Семестр 1 (осінь-зима 2022-2023)

01 вересня — 16 грудня

<b>Викладач</b>	Батюк Анна Анатоліївна - старший викладач, к. держ. упр.;
<b>Е-mail</b>	<a href="mailto:Batiuk1990@gmail.com">Batiuk1990@gmail.com</a>
<b>Заняття</b>	Он-лайн режим конференція за посиланням <a href="https://us04web.zoom.us/j/76600712364#success">https://us04web.zoom.us/j/76600712364#success</a>
<b>Консультації</b>	Понеділок 12.00–13.00 (за необхідністю)
<b>Адреса</b>	к. 203, поверх 2, корпус 3, вул. Мистецтв 11
<b>Телефон</b>	057 706-28-11 (кафедра)

### КОМУНІКАЦІЯ З ВИКЛАДАЧЕМ

Поза заняттями офіційним каналом комунікації з викладачем є електронні листи і тільки у робочі дні. Умови листування:

- 1) в *темі* листа обов'язково має бути зазначена назва дисципліни;
- 2) в полі тексту листа позначити, хто звертається — анонімні листи розглядатися не будуть;
- 3) файли підписувати таким чином: *прізвище\_завдання. Розширення: текст — doc, docx, ілюстрації — jpeg, pdf.*

Обговорення проблем, пов'язаних із дисципліною, у коридорах академії не припустимі. Консультування з викладачем в стінах академії відбуваються у визначені дні та години. Методичні матеріали для поточних занять викладач надсилає старостам і особисто студентам (на запит) листуванням.

### ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна не має обов'язкових передумов для вивчення. Студент отримує повну підтримку при опрацюванні матеріалу вибіркової дисципліни та підготовки її практичної/методичної стратегії. Студент може для ознайомлення запропонувати теми для опрацювання матеріалу, пов'язаного з загальною тематикою курсу.

### ПОСИЛАННЯ НА МАТЕРІАЛИ

Додаткові методичні матеріали для поточних занять викладач надсилає старостам і особисто студентам (на запит) листуванням.

### НЕОБХІДНЕ ОБЛАДНАННЯ

Блокнот для конспекту, ручка. Комп'ютерна техніка (ноутбук, планшет тощо) з можливістю виходу до мережі Інтернет. Програми, необхідні для виконання завдань: Microsoft Word.

### МЕТА Й ЗАВДАННЯ КУРСУ

Метою є формування у студентів теоретичних знань і практичних навичок професійної самореалізації.

Завдання дисципліни є освоєння комплексу знань у галузі психології, вивчення методів самопрезентації та психологічних вправ, освоєння інструментів іміджелогії, вивчення основ психології особистості, прищеплення практичних навичок самовдосконалення, самоаналізу та самонавчання в професійній сфері.

## **КОМПЕТЕНЦІЇ СТУДЕНТІВ, ЯКІ МАЮТЬ БУТИ СФОРМОВАНІ В РЕЗУЛЬТАТІ ОСВОЄННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі дизайну або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог [Стандарт вищої освіти України за спеціальністю «Дизайн» для другого (магістерського) рівня вищої освіти] Електронний ресурс. Режим доступу: <http://osvita.ua/master/spec-master/63144/>

*Дисципліна забезпечує загальні компетентності:*

**ЗК 2** Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.

**ЗК 3** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

**ЗК 5** Здатність розробляти та керувати проектами.

**ЗК 6** Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

*Дисципліна забезпечує спеціалізовані (фахові) компетентності:*

**ФК 5** Володіння теоретичними і методичними засадами навчання та інтегрованими підходами до фахової підготовки дизайнерів; планування власної науково-педагогічної діяльності

**ФК 10.** Вміння переконливо демонструвати споживачу привабливу культурну цінність та економічну вартість створеного креативного продукту.

### **Програмні результати:**

**ПРН 16.** Формувати дизайн-маркетингову стратегію позиціонування та просування продуктів дизайну візуальних комунікацій на внутрішньому та глобальному ринках.

**ПРН 17.** Управляти процесом вироблення продукту дизайну візуальних комунікацій на різних етапах брендингу та ребрендингу

## **ОПИС ДИСЦИПЛІНИ**

Дисципліна спрямована на вивчення особливостей професійної самореалізації; психолого-педагогічних особливостей професійного самовизначення особистості; класифікації професій, дослідження основних методи та форм профорієнтаційної, мотивації до праці та самовдосконалення. Курс стимулює до професійного зростання та допомагає в процесі побудови професійної кар'єри.

Дисципліна вивчається протягом одного семестру 1-го курсу (4 кредити ECTS, 120 навчальних години, в тому числі 24 годин — лекційні, 6 – практичні, 90 години — самостійні). Всього курс має 11 тем.

**Осінній семестр:** 120 годин: 24— лекції, 6 – практичні, 90 — самостійні.

## **ПСИХОЛОГІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ САМОРЕАЛІЗАЦІЇ**

Теми лекцій:

1. Історичний розвиток самовизначення особистості і профорієнтаційної роботи.
2. Суть поняття «професійне самовизначення».
3. Основні аспекти та принципи профорієнтаційної роботи.
4. Форми, методи й методики профорієнтації.

5. Різноманітність світу професій.
6. Класифікація професій.
7. Класифікація здібностей.
8. Професійне становлення особистості.
9. Структура професійної діяльності і трудового процесу.
10. Психологічні основи професійної діяльності.
11. Психотехнологія профконсультаційної бесіди.

### ФОРМАТ ДИСЦИПЛІНИ

Теми розкриваються шляхом лекційних та семінарських занять. Практична робота виконується самостійно. Шляхом виконання завдань, направлена на закріплення знань отриманих під час навчання на практиці, закріплення лекційних тем. Зміст самостійної роботи складає пошук додаткової інформації та її аналіз, підготовка усних доповідей за лекційними темами дисципліни в контексті власного наукового дослідження, підготовка контрольної роботи за модулями.

З урахуванням специфіки дистанційного навчання, зорієнтованого на самостійне вивчення студентами навчальної дисципліни, подано теми рефератів та практичні роботи. Підготовка рефератів-доповідей, виконання практичних завдань і тестових завдань.

Завданнями самостійної роботи є опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань і підготовка відповідей на питання для самоконтролю з використанням базових термінів.

Метою самостійної роботи є опанування студентами знань із навчальних модулів та використання їх у практичній діяльності.

Самостійна робота виконується з використанням додаткових матеріалів із відповідних літературних джерел.

Під час засвоєння теоретичних знань, написання практичних завдань студенти мають змогу користуватися консультаціями викладача згідно з графіком

### ФОРМАТ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ

Кожна самостійна робота оцінюється за п'ятибальною системою, становлячи сукупність одержаних балів за окремий модуль. Набрану кількість балів за самостійну роботу додають до загальної суми балів підсумкового тесту з кожного навчального модуля, індивідуальної роботи студента й семестрового контролю знань.

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Національна	Бали	ECTS	Диференціація А (внутрішня)	Національна	Бали	ECTS
відмінно	90–100	A	A+ 98–100	задовільно	64–74	D
			A 95–97		60–63	E
			A- 90–94	незадовільно	35–59	FX
добре	82–89	B		незадовільно (повторне проходження)	0–34	F
	75–81	C				

### ПРАВИЛА ВИКЛАДАЧА

Пропускати заняття без поважних причин недопустимо (причини пропуску мають бути підтвержені). Запізнення на заняття не вітаються. Якщо студент пропустив певну тему, він повинен самостійно відпрацювати її та під час складання заліку відповісти на ключові питання.

### ПРАВИЛА СТУДЕНТА

Під час занять студент повинен обов'язково вимкнути звук мобільних телефонів. За необхідності він має право на дозвіл вийти з аудиторії (окрім заліку або екзамену). Вітається власна думка з теми заняття, яка базується на аргументованій відповіді та доказах, зібраних під час практичних або самостійних занять.

### ПОЛІТИКА ВІДВІДУВАНOSTI

Пропускати заняття без поважних причин недопустимо (причини пропуску мають бути підтвержені). Запізнення на заняття не вітаються. Якщо студент пропустив певну тему, він повинен самостійно відпрацювати її та під час складання заліку відповісти на ключові питання.

### АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Студенти зобов'язані дотримуватися правил академічної доброчесності (у своїх доповідях, публікації тез, при виконанні контрольної роботи, складанні заліку. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Якщо під час складання заліку помічено, що студент використовує чужі конспекти, роздруковані підручники — студент отримує тільки ті бали, що були зараховані за попередні етапи контролю.

### Корисні посилання:

<https://законодавство.com/zakon-ukrajiny/stattya-akademichna-dobrochesnist-325783.html>

<https://saiup.org.ua/novyny/akademichna-dobrochesnist-shho-v-uchniv-ta-studentiv-na-dumtsi/>

### РОЗКЛАД КУРСУ

Дата	Тема	Вид заняття	Зміст	Годин	Рубіжний контроль	Деталі
Модуль 1:						
За розкладом	1	Лекційні/самостійні	Історичний розвиток самовизначення особистості і профорієнтаційної роботи.	2/8	Тестові завдання. Доповідь, відповідь на запитання.	Тестові завдання виконуються самостійно під час заняття.
За розкладом	2	Лекційні/самостійні	Суть поняття «професійне самовизначення».	2/8	Тестові завдання. Доповідь, відповідь на запитання.	
За розкладом	3	Лекційні/самостійні	Основні аспекти та принципи профорієнтаційної роботи.	2/8	Тестові завдання. Доповідь, відповідь на запитання.	
За розкладом	4	Лекційні/самостійні	Форми, методи й методики профорієнтації.	2/8	Доповідь, відповідь на запитання.	
За розкладом	5	Лекційні/практичні/самостійні	Різноманітність світу професій.	2/2/8	Доповідь, відповідь на запитання.	
Модульна контрольна робота						
Модуль 2:						
За розкладом	6	Лекційні/самостійні	Класифікація професій.	2/8	Тестові завдання.	

адам					Доповідь, відповідь на запитання.	
За розкл адам	7	Лекційні/ самостійні	Класифікація здібностей.	2/8	Тестові завдання. Доповідь, відповідь на запитання.	
За розкл адам	8	Лекційні/ самостійні	Професійне становлення особистості.	2/8	Тестові завдання. Доповідь, відповідь на запитання.	
За розкл адам	9	Лекційні/ практичні/ самостійні	Структура професійної діяльності і трудового процесу.	2/2/8	Тестові завдання. Доповідь, відповідь на запитання.	
За розкл адам	10	Лекційні/ практичні/ самостійні	Психологічні основи професійної діяльності.	2/2/8	Тестові завдання. Доповідь, відповідь на запитання.	
За розкл адам	11	Лекційні/ самостійні	Психотехнологія профконсультаційн ої бесіди.	4/10	Тестові завдання. Доповідь, відповідь на запитання.	
Модульна контрольна робота						
Залік						

### РОЗПОДІЛ БАЛІВ

Тема	Форма звітності	Бали
1	Поточний контроль	0-5
2	Поточний контроль	0-5
3	Поточний контроль	0-5
4	Поточний контроль	0-5
5	Поточний контроль	0-5
6	Поточний контроль	0-5
7	Поточний контроль	0-5
8	Поточний контроль	0-5
9	Поточний контроль	0-10
10	Поточний контроль	0-10
11	Поточний контроль	0-10
Тестові завдання		0-30
Всього балів		100

### КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

#### Оцінка — «відмінно» (100 балів)

Студент повинен вільно володіти термінологією. Логічно й грамотно виконувати теоретичні завдання, вміти знаходити головне в навчальному матеріалі, швидко

орієнтуватися в аудиторному оточенні. Практичні завдання та модульна контрольна робота повинні бути охайними, без грубих помилок (можливе допущення однієї неточності в кожному завданні).

**Оцінка — «добре» (80 балів)**

Студент повинен вільно володіти термінологією, технічно грамотно виконувати практичні завдання. Робота повинна бути виконана охайно, проте можлива наявність 1–2 помилок, які суттєво не впливають на виконання завдання загалом.

**Оцінка — «задовільно» (60 балів)**

Студент погано володіє термінологією, допускає змішування понять, не завжди розуміє зміст, не зовсім правильно виконує практичні завдання, проте виконане завдання розкриває конкретну тему дисципліни. Допускається наявність кількох суттєвих помилок, неточностей.

**Оцінка — «незадовільно» (40 балів)**

Студент виконав завдання не в повному обсязі. Допускає грубі помилки в роботі, не володіє спеціальною термінологією. Виконана робота не досягла поставленої мети, оформлена недбало і з помилками.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна:

1. Коропецька О. М. Психологічні основи професійної забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.) орієнтації та самореалізації особистості. К. : КНТ, 2016. 437 с.
2. Столяренко О. Б. Психологія особистості. Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2012. 280 с
3. Теслюк В. М. Основи профорієнтаційної роботи. К. : ЛіраК, 2017. - 303 с.
4. Шулдик А.В. Професійне вигорання викладачів вищої школи. Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Психологічні науки». 2017. Т.1, № 1. С. 138–142.
5. Янцур М.С. Практикум з професійної орієнтації і методики профорієнтаційної роботи. К. : Слово, 2012. 215 с.
6. Янцур М.С. Професійна орієнтація і методика профорієнтаційної роботи. К.: Слово, 2012.- 463 с.

### Додаткова:

1. Варій М.Й. Психологія особистості: Навч. пос. К.: Центр учбової літератури, 2008. 592с.
2. Гладкова В.М. Профорієнтація. Львів: Новий Світ-2000, 2014. 156 с.
3. Гордієнко В., Копець Л. Психологія особистості в біографіях, подіях, портретах: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. К.: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2007. 304с.
4. Кол. авт. І.І. Баріхашвілі, М.П. Ворона, Г.В. Грищенко, І.М. Старіков Психологічні основи профорієнтації і професійного самовизначення. К. : Професіонал, 2009. 207 с.
5. Копець Л.В. Психологія особистості: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. К.: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2007. 460с.
6. Ліфарєва Н.В. Психологія особистості: Навч. посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2003. 240 с.
7. Семиченко В. А. Психологія особистості. К.: Вид. О. М. Ешке, 2001. 427 с.
8. Упор. Т. Гончаренко Профорієнтаційна робота психолога. К. : Шкільний світ, 2007. – 126 с.
9. Шеленкова Н. Психологічні основи профорієнтації. Умань: Візаві, 2011. 230 с.